

ŠKOLNÍ ŘÁD (ŠŘ)

Vypracoval:	Bc. Radka Bártová, ředitelka školy
Schválil:	Bc. Radka Bártová, ředitelka školy
Na poradě projednáno:	30. 8. 2024
ŠŘ nabývá účinnosti ode dne:	16. 9. 2024

1. Úvodní ustanovení

Ředitelka Mateřské školy Kralupy nad Vltavou MŠ Všeštiny, v souladu s § 30 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „Školský zákon“), v platném znění a v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících, s vyhláškou o předškolním vzdělávání a dalšími souvisejícími právními předpisy, platného znění, vydává tento školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek školy.

2. Podmínky provozu

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu pro děti od 6.30 do 16.30 hodin. Kapacita mateřské školy je 20 dětí v jedné třídě věkově heterogenní.

2.1 Omezení provozu

- v měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit (§ 3, odst. 1 a 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění). Rozsah omezení nebo přerušování oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem.
- provoz mateřské školy může být po dohodě se zřizovatelem přesunut také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci. Provoz mateřské školy může ředitelka mateřské školy omezit nebo přerušit po projednání se zřizovatelem i v jiném období, a to ze závažných organizačních a technických důvodů, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka mateřské školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.
- mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty, školu v přírodě, školní výlety a další akce doplňující vzdělávací činnost školy. O uskutečnění těchto pobytů, kurzů, výletů a dalších akcí informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí včas a s dostatečným předstihem.

2.2 Pobyt venku

- za příznivého počasí tráví děti venku až 2 hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný déšť, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teplota pod – 10 °C, stejně tak vysoké teploty v letních měsících.

2.3 Stravování dětí

- strava je zajišťována a vydávána školní výdejnou 3x denně, včetně pitného režimu
- **splatnost úplaty je vždy 7 dní po zveřejnění v aplikaci Naše MŠ (popř. na nástěnce v MŠ) na účet MŠ č. 4854900369/0800**
- další informace viz Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

2.4 Úplata za předškolní vzdělávání

- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 31. 8. dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů
- **splatnost úplaty je do 15. daného měsíce na účet MŠ č. 4854900369/0800**
- ředitelka mateřské školy může se zákonným zástupcem ze závažných důvodů dohodnout jiný termín úhrady úplaty
- další informace viz Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

3. Organizace předškolního vzdělávání

Při příchodu do MŠ je uplatňován individuální adaptační režim, aby děti měli dostatek prostoru i času prohr. Je dbáno na vyváženost spontánních a řízených činností. Přihlíží se k uspokojování pohybových potřeb dětí a k vytváření podmínek pro individuální, skupinové i kolektivní činnosti. Veškeré činnosti jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě, nápaditosti a respektování individuality. V 8,00 hodin začíná hlavní vzdělávací činnost v, která vychází ze Školního vzdělávacího programu.

3.1 Časový rámec dne

6.30 – 8.00

scházení dětí, ranní programy, které upřednostňují spontánní a hrové činnosti, volná hra smyslové a psychomotorické hry, konstruktivní činnosti

8.00 - 8.30

spontánní hrové činnosti, hudební a hudebně pohybové hry a činnosti, komunikační činnosti, poznávací činnosti, literární činnosti, jazykové hry, pracovní a sebeobslužné činnosti

8.30 - 8.45

pohybové chvílky zaměřené na zdravotní cvičení, cvičení s hudebním doprovodem, relaxační cviky aj.

8.45 - 9.00

hygiena, sebeobslužné činnosti, svačina

9.00 – 9.30

dopolední vzdělávací činnosti podle vzdělávací nabídky + spontánní hrové činnosti

9.30 – 11.45

příprava na pobyt venku, pobyt venku s dostatkem přirozeného volného pohybu, pohybových činností a aktivit, vhodná a dostatečná nabídka pozorovaných jevů, vhodná organizace z hlediska bezpečnosti dětí, hygiena, sebeobslužné činnosti, příprava na oběd

11.45 – 14.00

oběd, hygiena, převlékání, příprava na odpočinek, čtení pohádek, odpočinek na lehátku, diferencovaný spánek (respektování individuální potřeby spánku), nabídka klidných volných činností (prohlížení knih, kresba, individuální činnosti a práce s dětmi aj.)

12.15 – 12.30 vyzvedávání dětí

14.00 – 14.30 hygiena, odpolední svačina

14.30 – 16.30

vyzvedávání dětí, pracovní a sebeobslužné činnosti, spontánní hry a činnosti dle potřeb a zájmů dětí, individuální činnosti a práce s dětmi, rozcházení dětí, průběžná komunikace s rodiči. Spontánní hrové aktivity podle potřeb a zájmů dětí. V případě vhodného počasí pobyt venku.

Změna režimu: Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu a v případě výletů, exkurzí, divadelních a filmových představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí.

3.2 Prezenční předškolní vzdělávání

Podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, v platném znění, má mateřská škola povinnost vzdělávat děti v posledním ročníku před zahájením školní docházky.

- povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ŠKOLNÍ ŘÁD Mateřská škola Kralupy nad Vltavou Dr. E. Beneše 12 ochrany11). Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte. Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí nebo svazkem obcí se sídlem ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu (dále jen „spádová mateřská škola“), pokud zákonný zástupce nezvolí pro dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.
- **povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. Ředitelka mateřské školy stanovuje povinnou předškolní docházku **denně od 8.00 hod do 12.00 hod.**
- povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku
- pokud se dítě nemůže zúčastnit povinného vzdělávání, jeho **nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci do 3 kalendářních dnů v aplikaci Naše MŠ nebo telefonicky**

- po návratu do školy musí být takto oznámená **absence omluvena písemně na omluvném listě** nejpozději do 5 kalendářních dnů
- ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodu nepřítomnosti dítěte, zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- neomluvenou absenci řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem
- zanedbá-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tímto přestupku podle §182 školského zákona a ředitel je povinen zanedbání péče vyrozumět Orgán sociálně právní ochrany dětí

3.3 Individuální vzdělávání

- individuálním se rozumí jiný způsob plnění povinnosti předškolního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání plnit převážnou část roku formou individuálního vzdělávání, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- v průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání
- ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na první týden v listopadu a náhradní termíny na první týden v prosinci
- přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření
- ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu
- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek

- po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

3.4 Distanční předškolní vzdělávání

Podle § 184a zákona č. 349/2020 Sb., školský zákon, v platném znění, má mateřská škola povinnost vzdělávat děti v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání distanční formou.

- tuto povinnost naplňují v některých mimořádných situacích při uzavření školy či zákazu přítomnosti dětí ve škole a začíná až v případě, pokud není možná osobní přítomnost většiny dětí z mateřské školy
- zákon stanovuje:
 - a) povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné
 - b) povinnost dětí se tímto způsobem vzdělávat
- vzdělávání probíhá formou off-line, zadávání a předávání úkolů prostřednictvím emailu, telefonicky a osobně
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného Rámcového vzdělávacího programu a Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- pro omlouvání absencí distančního vzdělávání platí stejná pravidla jako pro presenční vzdělávání

3.5 Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem

- pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 děti v jednotlivém místě poskytování vzdělávání, ředitel mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání (dále jen „jazyková příprava“) zvláště pro jednotlivá místa poskytování vzdělávání
- mateřská škola dětem ve skupině poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu 1 hodiny týdně

3.6 Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají nárok na poskytování podpůrných opatření i při distančním způsobu vzdělávání. Mateřská škola je poskytuje zejména:

- úpravou obsahu, forem a metod vzdělávání
- úpravou očekávaných výstupů
- využitím asistenta pedagoga
- zápůjčkou kompenzačních pomůcek

4. Přijímání a ukončení předškolního vzdělávání

4.1 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- zápis dětí do MŠ probíhá v období od 2. do 16. května v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná
- pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání potvrzenou pediatrem a podepsanou zákonným zástupcem rodný list dítěte a občanský průkaz
- při přijímání dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné, je nutné dodržet podmínky stanovené zvláštním právním předpisem, kterým je § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve spojení s § 46 téhož zákona a vyhlášky o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů
- při přijímání dětí, pro které je předškolní vzdělávání podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, povinné, může mateřská škola přijmout i dítě, které se nepodrobilo pravidelnému očkování a ani nemá doklad, že je proti nákaze imunní, či se nemůže očkování podrobit z důvodů trvalé kontraindikace
- pokud počet žádostí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání přesahuje počet volných míst či kapacitu zařízení, rozhoduje ředitelka o přijetí dítěte podle níže uvedených kritérií:

Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání:

- děti s místem trvalého pobytu v posledním roce před zahájením povinné školní docházky – povinně
- děti s místem trvalého v posledním roce před zahájením povinné školní docházky s individuálním vzděláváním – povinně (§ 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- děti s místem trvalého věk dítěte, zpravidla od 3 do 6 let, (vřazování od nejstaršího k nejmladšímu) (§ 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
- řádné očkování podle očkovacího kalendáře u dětí, pro které není předškolní vzdělávání povinné (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
- více Směrnice o kritériích k přijímání dětí předškolního vzdělávání

4.2 Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle §35 školského zákona jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy a jednání k nápravě byla bezúspěšná
- ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování a nedohodne si s ředitelkou školy jiný termín úhrady
- předškolní vzdělávání nelze ukončit dětem v povinném předškolním vzdělávání
- na žádost zákonného zástupce – pokud chtějí zákonní zástupci ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost ředitelce školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání

5. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

5.1 Práva a povinnosti dětí

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zajišťuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte na vlastní názor, být vyslechnuto, být respektováno

Povinnosti dětí:

- chovat se podle pravidel, která si kolektiv třídy stanovuje na začátku školního roku (pravidla se mění dle aktuálních potřeb ve třídě)
- po dokončení hry uklidit hračku zpět na své místo
- po ukončení činnosti uklidit prostor (odstřížky, papírové předměty použité k činnosti apod.)
- oznámit paní učitelce to, když chce odejít ze třídy (kam, např. na WC)
- upevňovat společenské návyky (poděkovat, požádat o pomoc, pozdravit, nepoužívat vulgární výrazy, neposmívat se, neubližovat apod.)
- neničit práci ostatních
- chovat se k druhým dětem tak, aby jim neublížilo (umět se omluvit, chovat se empaticky)
- každé dítě, které si způsobí zranění, případně zjistí zranění svého spolužáka, informuje o této události učitelku, nebo jiného zaměstnance školy

5.2 Základní práva zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

Rodiče dětí, popřípadě opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí

- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkami, a to při konzultačních hodinách kdykoliv po předchozí dohodě
- na diskrétnost informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí
- na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- na **diskrétnost** a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- na stížnosti, oznámení a podněty k práci MŠ

Pravidla podávání stížností

- všichni pracovníci školy jsou povinni přijímat stížnosti a zařizovat jejich správné a včasné vyřízení
- stížnosti se podávají každý den školního roku během doby, kdy trvá provoz školy
- nemůže-li se stěžovatel dostavit k podání stížnosti během stanovené doby, sjedná si jiný termín s ředitelkou školy
- podá-li stěžovatel stížnost pracovníkovi školy, který nemůže vzhledem ke svým pravomocem stížnosti vyřídit, pracovník je povinen jej upozornit na odpovědnou osobu k podání stížnosti, požádá-li o to stěžovatel, je pracovník i tehdy povinen sepsat se stěžovatelem záznam o přijetí stížnosti
- o závažnějších stížnostech pracovník neprodleně informuje ředitelku školy
- je-li podána písemná stížnost bez udání stěžovatele (anonymní), rozhodne ředitelka školy, zda se bude stížnost vyřizovat

Zákonní zástupci dětí jsou zejména povinni:

- předávat dítě ve třídě mateřské školy přímo pedagogovi – zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě, po jeho převlečení, učitelce ve třídě mateřské školy – **učitelka přebírá zodpovědnost za dítě po předání dítěte rodičem ve třídě**
- **zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé**
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim mateřské školy
- na vyzvání ředitele mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo

jiných závažných skutečnostech, které mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte nebo bezpečnost dítěte

- oznamovat nepřítomnost dítěte – do 7,30 hodin nebo při plánované nepřítomnosti předem
- oznamovat mateřské škole změny v osobních datech dítěte, změny telefonního spojení na rodiče, změny jména, bydliště, zdravotního pojištění, svěřeni do péče apod., neprodleně, nejdéle však do 5 pracovních dnů
- poskytovat mateřské škole písemný seznam osob, které jsou zákonným zástupcem pověřeny k vyzvedávání dítěte a tento seznam každý rok, v případě potřeby i častěji, aktualizovat vybavit osobu, která není na shora uvedeném seznamu jednotlivým písemným pověřením k vyzvednutí dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- sledovat webové stránky, aplikaci Naše MŠ a informační nástěnky v šatně
- zajistit povinné předškolní vzdělávání
- řídit se školním řádem MŠ

5.3 Práva a povinnosti učitelů

Celým svým působením zajišťují výkon práv dítěte po dobu jeho pobytu v mateřské škole. Mají právo:

- na respektování ze strany zákonných zástupců
- na zdvořilé a slušné chování ze strany zákonných zástupců
- na důstojné pracovní prostředí, ve kterém vykonávají svou pracovní činnost
- rozhodovat o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů mateřské školy

Učitelé mateřské školy mají povinnost

- včas a řádně informovat zákonné zástupce o všech otázkách, které se bezprostředně týkají jejich dítěte a jeho vzdělávání v mateřské škole
- odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem
- uchovávat služební tajemství
- dodržovat předpisy bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- dítě nesmí přijít do budovy školy bez dohledu. V šatně s ním pobývají rodiče nebo jejich zástupci. Předávání dětí učitelkám se provádí podle pokynů stanovených v tomto Školním řádu.

- škola odpovídá za bezpečnost dětí od doby převzetí dětí až do doby jejich předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě
- předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného zmocnění vystaveného zákonným zástupcem
- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše a) 20 dětí v běžné třídě, nebo b) 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s příznými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně nebo děti mladší 3 let (výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené v písmenu a) nejvýše však o 8 dětí, nebo b) nejvýše však o 11 dětí
- k ochraně zdraví dětí je potřebné správné oblečení. Zákonní zástupci dětí zajistí, aby dítě bylo během předškolního vzdělávání přiměřeně, ročnímu období a počasí, oblečeno. Jedna sada oblečení na převlečení do třídy a druhá pro pobyt venku. Pro případ znečištění mají děti v šatnách náhradní oblečení (spodní prádlo, tričko, ponožky, tepláky apod.).
- při přesunech po komunikaci se řídí pravidly silničního provozu, první a poslední dvojice útvaru je označena reflexními vestami
- cvičení a pohybové aktivity musí být přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí. Při cvičení a dalších pohybových aktivitách je před použitím provedena kontrola tělocvičného náčiní
- při náhlém onemocnění dítěte, či jeho úrazu jsou rodiče okamžitě telefonicky informováni
- všechny děti mateřské školy jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných
- všechny úrazy jsou ihned ošetřeny učitelkou mateřské školy a jsou zapsány do Knihy úrazů
- v mateřské škole jsou vytvořena pravidla správného a bezpečného chování dětí, a učitelky vedou děti k jejich dodržování
- děti jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování v areálu mateřské školy i mimo tyto prostory
- všichni pracovníci mateřské školy byli seznámeni s bezpečnostními opatřeními při práci s dětmi a v mateřské škole a zavazují se je dodržovat
- učitelky dále průběžně provádí poučování dětí o podmínkách k zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech a aktivitách, které přímo souvisejí s činností školy, nebo jsou školou organizovány, o provedeném poučení bude proveden vždy zápis v třídní knize
- mateřská škola se z bezpečnostních důvodů zamyká v době od 8.00 hod -12.15 hod a od 12.30 - hod do 14.30 hod. Všechny osoby vstupující do mateřské školy v této době jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.
- k ochraně zdraví dětí je potřebné správné oblečení. Zákonní zástupci dětí zajistí, aby dítě bylo

během předškolního vzdělávání přiměřeně, ročnímu období a počasí, oblečeno. Jedna sada oblečení na převlečení do třídy a druhá pro pobyt venku. Pro případ znečištění mají děti v šatnách náhradní oblečení (spodní prádlo, punčochové kalhoty, ponožky, tepláky apod..)

6.1 Zásady bezpečnosti při předškolním vzdělávání

Při vzdělávání dětí dodržují učitelé mateřské školy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Zejména při dále uvedených specifických činnostech, které vyžadují zvýšený dohled na bezpečnost dětí, dodržují pedagogičtí pracovníci následující zásady:

- **přesuny dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích** děti se přesunují ve skupině, a to nejvýše ve dvojstupech, skupina k přesunu využívá především chodníků, vozovku přechází skupina především na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je povoleno pouze dovozuje-li to dopravní provoz a učitelka je přesvědčen o bezpečnosti přechodu skupiny, při přecházení vozovky používá učitel mateřské školy vždy zastavovací terč
- **pobyt dětí v přírodě** využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelka mateřské školy před pobytem dětí odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, plechy, ostré velké kameny apod.), při hrách a pohybových aktivitách učitelé mateřské školy dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství
- **sportovní činnosti a pohybové aktivity** před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídě, kontroluje učitelka mateřské školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňuje všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost, učitelka mateřské školy dále dbá, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí
- **pracovní a výtvarné činnosti** – při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, které by mohly děti zranit, vykonávají práci s těmito nástroji výhradně učitelé mateřské školy

6.2 Postup v případě úrazu dítěte

- zaměstnanec školy zajistí neprodlené poskytnutí první pomoci dítěti (ošetření drobných poranění, např. oděrky apod.)
- u úrazů, kdy bylo zaznamenáno bezvědomí, u úrazů, kdy dojde ke zranění hlavy, hrudníku nebo břicha zajistí základní životní funkce zraněného a vždy přivolá lékaře (případně RZS Středočeského kraje) pro posouzení zdravotního stavu dítěte, který pak rozhodne o dalším postupu
- u ostatních úrazů, rozhoduje o nutnosti přivolání lékaře (případně RZS Středočeského kraje) vždy osoba poskytující první pomoc
- v případě nutnosti předá dohled nad dětmi dalšímu oprávněnému zaměstnanci školy a doprovází dítě na ošetření (např. při převozu sanitou do nemocnice)
- pokud jsou zajištěny veškeré výše uvedené úkony a nehrozí nebezpečí z prodlení, informuje o úrazu bez dalšího zbytečného odkladu zákonného zástupce dítěte

- každé poranění či úraz oznámí učitelka mateřské školy ředitelce, která provede záznam do knihy úrazů
- z důvodu zajištění kvalifikované první pomoci absolvují všichni zaměstnanci školy školení v poskytování první pomoci.

6.3 Ochrana před sociálně-patologickými jevy

- důležitým prvkem ochrany a prevence je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci.
- v rámci ŠVP jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).
- součástí každodenní vzdělávací práce je působení učitelky na děti ve smyslu rozvíjení pozitivních vztahů, vedení ke kamarádství, ohleduplnosti, toleranci
- povinností učitelky je předcházet konfliktním situacím mezi dětmi, aby nedocházelo k nepřátelství a násilí. V případě neřešení těchto problémů by mohlo dojít k diskriminaci některého dítěte, což je nežádoucím jevem.

6.4 Podmínky pro fyzický kontakt mezi dítětem a zaměstnancem mateřské školy

K fyzickému kontaktu mezi dítětem a zaměstnancem mateřské školy na intimních partiích dochází jen, je-li nezbytně nutný (v případě ošetření dítěte).

7. Zacházení s majetkem mateřské školy

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházeli šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy

8. Závěrečná ustanovení

- tento školní řád nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 16. 9. 2024
- veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí

- o vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informační nástěnce v šatně a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci stvrdí své seznámení podpisem do prezenční listiny
- zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem tohoto školního řádu, a to nejpozději do 15 dnů od nabytí jeho platnosti. Nově přijímané zaměstnance seznámí se školním řádem zaměstnavatel při jejich nástupu do práce.
- o vydání a obsahu školního řádu informuje mateřská škola zákonné zástupce dětí jedním výtiskem na informační nástěnce v šatně a také ústním upozorněním při zahajovací třídní schůzce na začátku školního roku, kde zákonní zástupci stvrdí své seznámení podpisem na listině – Seznámení zákonných zástupců se školním řádem.

Datum zveřejnění 13.9.2024
Datum účinnosti 16.9.2024

Bc. Radka Bártová
ředitelka MŠ Všeštiny